



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE STAND/PUBBLICITA'

2° PUGLIA CAKE FESTIVAL
13/14 MAGGIO 2017 TRANI (BT)
PRESSO IL "PALAZZO SAN GIORGIO"
(h 10:00/19:00).

Con il presente contratto il sottoscritto, a nome e per conto del Committente, Vi incarica di effettuare per suo conto e a sue spese, i servizi come sotto riportati, secondo i seguenti prezzi, modalità e condizioni:

Ragione sociale

.....

Indirizzo

.....

CAPCittà.....Provincia

Tel./cell. email

Quantità	Descrizione	Costo unitario	Importo totale
<i>Il pagamento di questo importo sarà pagato secondo le seguenti modalità:</i>		TOTALE	€
Intestato a FIAB di ROBERTO EMMANUELE		<i>Verranno rilasciate ricevute fiscali esenti iva</i>	
IBAN IT02Q0760105138228505928509			

CONDIZIONI 1) Questo ordine si ritiene immediatamente vincolante per il solo Committente all'atto della firma, ma si perfeziona con l'accettazione da parte di FIAB, che si riserva il potere di respingerlo senza che ciò possa dar luogo, da parte del Committente, ad alcuna richiesta di indennizzo o danno. L'esecuzione parziale non costituisce accettazione totale dell'ordine.

2) Il Sottoscritto autorizza il trattamento dei dati sensibili riportati nel presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n° 675 del 31.12.1996 e successive modifiche.

3) Le spese del materiale sono a carico del Committente. La collocazione degli spazi pubblicitari sulle pubblicazioni è sempre subordinata alla impostazione grafica di esse.

4) Il Committente dovrà effettuare i pagamenti secondo ed entro i termini pattuiti con il presente ordine. Sono riconosciuti validi i pagamenti solo se effettuati direttamente a FIAB. I pagamenti non potranno essere mai sospesi né ritardati per nessun titolo, motivo o reclamo. La mancanza o il ritardo anche di uno solo dei pagamenti nei termini convenuti, dà diritto a RM FIAB a sospendere i successivi servizi e/o pubblicità e a risolvere il presente ordine.

5) FIAB non è responsabile dei disguidi, errori o danni per i servizi e/o inserzioni pubblicitarie, in conseguenza di istruzioni del Committente poco chiare, false, erronee, o tali da poter indurre in errore. Il Committente non potrà richiedere il risarcimento per eventuali danni, o la restituzione totale o parziale del prezzo, né la risoluzione del contratto, nel caso di errori di stampa, erronea o difettosa riproduzione dei testi e illustrazioni.

Il Sottoscritto, a nome e per conto del Committente, dichiara di aver letto e di accettare le condizioni generali qui sopra riportate. Ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. il Sottoscritto dichiara di aver compreso e di accettare espressamente le clausole che precedono.

.....
Data

.....
Timbro e firma

In allegato listino prezzi.

LISTINO PREZZI

stand 3x3 mt con 2 tavoli 90x90 cm n. 1 punto luce, n. 1 ciabatta corrente (esclusi banner logo, tovaglia copertura tavolo e tutto cio che non è elencato) disponibili a concordare richieste aggiuntive.	€ 350,00 (13/14 maggio) POSSIBILITA' DI ACQUISTARE PIU' SPAZI
logo, promozioni, link presenti da subito su sito internet PUGLIA CAKE FESTIVAL , FIAB e su canali social del PCF	€ 100,00
roll up banner 80x200 mt fornito dall'azienda da esporre nel palazzo San Giorgio	€ 100,00
€ 150,00 logo presente con manifesto 90x70 cm o banner nello stand dell'associazione CITTA' DELL'INFANZIA dove si terranno i laboratori di cake design gratuiti per bambini	€ 150,00
Logo presente in Pieghevole a 3 Ante Dimensione 297 x 210mm (A4) Formato Distribuzione provincia BAT/BA 10000 copie	€ 100,00
PACCHETTO ALL INCLUSIVE	€ 500,00

Entro il 20 febbraio 2017 va versata la quota di acconto 40% del servizio scelto

Entro il 28 marzo 2017 va versata la quota del secondo acconto 30% del servizio scelto

Entro il 30 aprile 2017 va versata la quota saldo 30% del servizio scelto.

FIAB – Federazione Italiana Arte Bianca Via Garibaldi, 2 – 13862 BRUSNENGO (BI) CF. 90065160021
Contatti : Roberto Emmanuele 342/8110382
www.fiabgroup.it info@fiabgroup.it <http://fiabgroup.blogspot.it/>

PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE

1. I richiedenti, per essere ammessi, devono presentare domanda, senza formulare riserve di sorta, sull'apposito modulo che deve essere firmato dal titolare della ditta, dal legale rappresentante o da persona a ciò delegata.
2. La domanda di partecipazione, dal momento della presentazione all'Organizzatore, diviene irrevocabile. Con la firma e la presentazione della domanda di partecipazione, il richiedente si impegna a:
Accettare incondizionatamente e riconoscere vigenti per sé, per i propri delegati e per il personale dipendente, tutte le norme del presente regolamento e quelle complementari successivamente emanate dall'Organizzatore, come previsto dall'art. 55, e tutte le disposizioni e leggi, stabilite dai competenti organi in materia;
3. Le domande di partecipazione devono essere presentate entro 20 dicembre 2016.
4. L'accettazione della domanda di partecipazione è riservata al giudizio insindacabile dell'Organizzatore che, in caso affermativo, darà al richiedente, tempestiva comunicazione a mezzo della «Fattura-Conferma di partecipazione», documento che sanziona l'iscrizione ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi partecipante versando il 40% di quanto stabilito in qualità di acconto. Qualora non venga accettata la domanda ne sarà data comunicazione scritta al richiedente, senza obbligo per l'Organizzatore di renderne noti i motivi. Il rigetto della domanda di partecipazione non potrà dar luogo al pagamento di alcuna indennità per risarcimento di danni, al di fuori del rimborso della somma già versata a FIAB.
5. Il richiedente respinto non potrà valersi del fatto di aver eventualmente partecipato a manifestazioni precedenti, utilizzare la corrispondenza intercorsa tra lui e l'Organizzatore, l'incasso della quota di partecipazione o, la pubblicazione del suo nome su qualsiasi elenco.
L'Azienda partecipa con le seguenti modalità: ALLESTIMENTO DELLA PROPRIA POSTAZIONE A SUA CURA.
L'Azienda può intervenire con una propria idea consolidata (installazione propria già realizzata) I costi di realizzazione sono esclusi dal fee.

PAGAMENTI

6. Per l'iscrizione alle manifestazioni e per la concessione delle aree devono essere corrisposti:
a) una quota di partecipazione pari al 40% del fee d'ingresso. I versamenti vanno effettuati direttamente all'organizzazione tramite bonifico intestata a FIAB (coordinate nella domanda di partecipazione). Il restante 60% della quota di partecipazione dovrà essere versata, 28 febbraio 2017 il 30% e 30 aprile il restante 30%.
7. In caso, di morosità, rinuncia o abbandono, l'Organizzatore si riserva la facoltà di cedere a terzi le aree, senza essere tenuto al rimborso od indennizzo alcuno.

CLASSIFICAZIONE PARTECIPANTI - ASSEGNAZIONE AREE - AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE AREE -

8. I partecipanti usufruiranno di un'area della sala ricevimenti predisposta. L'ubicazione dell'area è subordinata al progetto presentato dall'azienda partecipante, in base alle necessità logistiche della struttura che si vuole allestire.
9. Le aree vengono messe a disposizione dei partecipanti il giorno 12 maggio 2017. Per prenderne possesso i partecipanti devono essere muniti della «Autorizzazione» predetta.

ESPOSIZIONE CAMPIONI - ALLESTIMENTO - AREE - PULIZIA - ANTINCENDIO - SICUREZZA (D. lgs. 626/94)

10. L'allestimento delle aree e l'esposizione dei campioni devono essere completati un'ora prima dell'apertura, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Organizzatore. Entro lo stesso termine, è pure fatto obbligo di sgomberare le aree dagli imballi e da tutti gli altri materiali non destinati all'esposizione, con mezzi propri o della Delegazione Trasporti.
11. I partecipanti sono tassativamente tenuti all'osservanza per quanto riguarda l'allestimento e il mantenimento delle strutture in loco delle normative sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi, e delle disposizioni in materia.
12. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, il datore di lavoro delle ditte espositrici o fornitrici di servizi s'impegna:
A fornire le opportune istruzioni in merito ai rischi presenti, ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, quali ad esempio le aziende allestitrici;
a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio spazio espositivo.
A coordinare, in particolare in caso di affidamento di lavori a imprese appaltatrici all'interno della propria area espositiva gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese con riferimento alle [24. Cont.] lavorazioni da parte di espositori limitrofi;
di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno della sala ricevimenti PALAZZO SAN GIORGIO. In particolare dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno dello stesso, le disposizioni in caso di incendio o di situazione di pericolo.

AFTERMOVIE E UFFICIO STAMPA

13. per la promozione dell'evento, l'organizzatore mette a disposizione un ufficio stampa per tutte le comunicazioni inerenti la manifestazione. S'intende che le Aziende partecipanti danno il proprio benessere affinché possano venire ripresi da telecamere e fotografi per servizi giornalistici e d'interesse pubblico.

DANNI

L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per danni (diretti ed indiretti) o pregiudizi arrecati a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. Di conseguenza FIAB non risarcisce eventuali danni derivanti, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, da furti, incendi, esplosioni, eventi dolosi in genere, rotture, infiltrazioni d'acqua, eventi naturali in genere. Il Partecipante è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti vari, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi ed oggetti detenuti a noleggio, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

ASSICURAZIONI

14. L'organizzatore mette a disposizione un servizio di vigilanza che non va a sostituire la formula assicurativa.

SGOMBERO AREE - USCITA MATERIALI - RICONSEGNE - RECUPERO CREDITI

15. Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione, e di ogni altro materiale può aver inizio la sera di domenica 14 MAGGIO 2017 a partire da l' ora successiva della chiusura evento e il giorno seguente, su specifiche indicazioni da parte del PALAZZO SAN GIORGIO.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

16. Nel caso in cui l'evento per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti, entro e non oltre il 30 GIUGNO 2017.
17. L'Organizzatore si riserva di stabilire le norme e disposizioni complementari che di volta in volta venissero giudicate necessarie a meglio regolare tutto l'andamento di ogni rassegna, anche in deroga al presente Regolamento Generale. Tali norme verranno portate a conoscenza dei partecipanti a mezzo di lettere circolari e di notiziari; esse avranno valore pari a quelle e del presente Regolamento e la loro osservanza è obbligatoria. La inosservanza o la violazione delle clausole di questo Regolamento e delle norme e disposizioni successivamente emanate, dà luogo alla decadenza della conferma di partecipazione e alla chiusura immediata, temporanea o definitiva, delle aree, senza alcun rimborso delle quote pagate e senza

alcun indennizzo, salvo penali da stabilire e responsabilità relative a carico del partecipante. L'Organizzatore ha il diritto di espellere immediatamente dall'evento chiunque violasse le disposizioni del presente Regolamento e tutte le norme successivamente emanate e di perseguire lo stesso in via legale per danni materiali e morali per qualsiasi tipo apportati. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione dell'evento e il relativo svolgimento saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo di lettera raccomandata indirizzata a FIAB entro il giorno di chiusura delle manifestazioni. Le decisioni che FIAB prenderà in merito saranno definite e inappellabili.

INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

18. FIAB – Federazione Italiana Arte Bianca Via Garibaldi, 2 – 13862 BRUSNENGO (BI) CF. 90065160021, titolare del trattamento, garantisce il trattamento dei dati personali forniti dall'espositore e dalle ditte da esso rappresentate, con materiale anche informatico, per le sole finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della Società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto, il mancato rilascio di tali dati non consentirà di prestare i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno, oltre al titolare, gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. Inoltre, i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o controllanti e/o collegate a MARLUNA SERVICE e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare, con la conclusione del presente contratto di partecipazione l'espositore acconsente a che FIAB provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. L'interessato potrà esercitare i propri diritti in base all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 rivolgendosi a FIAB – Federazione Italiana Arte Bianca Via Garibaldi, 2 – 13862 BRUSNENGO (BI) oppure inviando una mail a info@pugliacakefestival.it

Letta l'informativa l'espositore esprime il proprio consenso:

- O - alla comunicazione dei dati alla stampa del catalogo ufficiale/e-book della rassegna oggetto della presente domanda; alla stampa, spedizione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del Puglia Cake Festival;
- O - alla comunicazione dei dati a Reporter, Fotografi, Cameraman incaricati dall'Organizzatore alle riprese dei progetti di installazione ai fini di promozione dell'evento, anche via web;
- O - alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul Catalogo Ufficiale della rassegna, nonché all'inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
(Data - Timbro e Firma)