



MODULO / CONTRATTO STAND ESPOSITIVO/ VENDITA

6° EDIZIONE PUGLIA CAKE FESTIVAL 15/16 OTTOBRE 2022

ORARI MANIFESTAZIONE TUTTI I GIORNI ORE 10.00/19.30

Di Annalisa Stillavato

Ragione sociale completa (esatta denominazione)

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Iscritta al Reg. delle Imprese n. _____ di

indirizzo _____ n _____ c.a.p. _____

Città _____ pr _____

Telefono _____ fax _____ e-mail

Referente manifestazione _____ Tel.

Diretto _____

e-mail diretta _____

Cell. _____

Ragione sociale per fatturazione (se diversa da quella sopra) _____

indirizzo di fatturazione (se diverso da quello sopra) _____

Fa richiesta di uno STAND PREALLESTITO BASIC

- GLI SPAZI PER LE AZIENDE NON AVRANNO DIVISORI, AVRANNO A DISPOSIZIONE UN AREA DI 3X3 METRI CON: 2 TAVOLI 90X90 CM (SPROVVISTI DI TOVAGLIA), 2 SEDIE, N. 1 FARO E N. 1 PUNTO CORRENTE

Sarà cura dell'espositore fornirsi di prolunghie e spine CE (previsto 1 kw ogni stand) Oltre tale kw è necessario compilare una scheda tecnica e comunicarla all'organizzazione

<input type="checkbox"/> n.1 stand 3 MT X 3 MT + sponsorizzazione GOLD	€ 500,00+ IVA 22% tot. € 610,00 IVA inclusa + BUONI PER PREMI CONTEST VALORE N.1 € 100,00 N.2 € 75,00 N. 3 € 50,00
<input type="checkbox"/> n.2 stand 6 MT X 3 MT + sponsorizzazione GOLD	€ 900,00+ IVA 22% tot. € 1098,00 IVA inclusa + BUONI PER PREMI CONTEST VALORE N.1 € 100,00 N.2 € 75,00 N. 3 € 50,00
<input type="checkbox"/> n.3 stand 9 MT X 3MT + sponsorizzazione GOLD	€ 1250,00+ IVA 22% tot. € 1525,00 IVA inclusa + BUONI PER PREMI CONTEST VALORE N.1 € 100,00 N.2 € 75,00 N. 3 € 50,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

<p>Contestualmente alla sottoscrizione del MODULO / CONTRATTO STAND ESPOSITIVO/VENDITA di partecipazione si dovrà versare UN ACCONTO PARI AL 50% dell'importo relativo allo spazio prenotato entro 1 agosto 2022. Bonifico bancario intestato ad Annalisa Stillavato: inviare copia tramite email al seguente indirizzo www.pugliacakefestival.it (Lo spazio si ritiene prenotato solo con il recapito del modulo e acconto)</p>
<p>IL SALDO DELLO STAND DOVRA' ESSERE CORRISPOSTO PRIMA DELL'ALLESTIMENTO STAND TRAMITE bonifico bancario intestato ad Annalisa Stillavato: inviare copia tramite email al seguente indirizzo www.pugliacakefestival.it</p>

Condizioni generali di partecipazione

1) AVVERTENZE PRELIMINARI

Per Organizzatore si intende la società che promuove ed organizza la manifestazione. Per "stand" si intende la superficie concessa in uso all'Espositore.

2) DISPOSIZIONI GENERALI

2 A - La manifestazione avrà luogo a Trani nei giorni 15/16 ottobre 2022, nei luoghi PALAZZO SAN GIORGIO e negli orari 10:00/19:30.giorni, luoghi ed orari di apertura potranno comunque essere modificati in qualsiasi momento, previa semplice comunicazione scritta.

2 B - Disponibilità degli stand e orari di accesso. Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori secondo le date e gli orari predisposti dall'organizzatore (14 ottobre 2022 ore 8:00 / 21:00 per allestimento stand) – (17 ottobre 2022 ore 8:00 / 13:00 per disallestimento stand). Gli stand dovranno venire approntati entro l'orario previsto il giorno precedente l'apertura.

2 C - L'accesso degli automezzi da trasporto all'ingresso del PALAZZO SAN GIORGIO è vietato NEI GIORNI 15/16 OTTOBRE 2022 DALLE ORE 9:30/20:30 uniche eccezioni ammesse saranno i mezzi esplicitamente autorizzati TRAMITE PREAVVISO DI 10 GIORNI (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico dei materiali particolarmente ingombranti e/o pesanti)

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o furti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione.

2 D - Modalità di pagamento. Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione alla manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

2 D.1 - Modalità di conferma stand. La prenotazione diventerà effettiva solo al momento del ricevimento da parte nostra a mezzo mail www.pugliacakefestival.it del contratto firmato e di copia della contabile del bonifico bancario relativo all'acconto della pratica. Se non ci perverrà tutto quanto richiesto entro 5 (cinque) giorni dalla stipula del contratto ci troveremo costretti ad annullare la prenotazione.

2 D.2 - Modalità di saldo stand. Il saldo dovrà essere corrisposto prima dell'allestimento dello stand, in caso contrario, non sarà consentito l'allestimento con conseguente esclusione dalla manifestazione. Lo standista inadempiente non verrà rimborsato la caparra versata.

2 D.3 - Facoltà di recesso. La prenotazione si potrà annullare entro 50 giorni prima dell'inizio della manifestazione, tale annullamento non comporterà penali o perdita di caparra. Oltre questo termine sarà possibile ma comporterà la perdita della caparra versata quale titolo di risarcimento.

2 E - Furti, incendi, danni, responsabilità civile e relative assicurazioni.

2 E.1 - Sorveglianza contro i furti - Responsabilità e assicurazioni per furti, incendi e danni. Durante l'orario di apertura della fiera l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'Organizzazione, si assume la responsabilità al di fuori dell'orario di apertura degli stand provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza all'interno dell'area espositiva.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

3 A - Allestimenti degli stand. L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe fatte con nastri adesivi o altro materiale. L'Espositore prima di procedere agli allestimenti è tenuto ad individuare con esattezza sia la collocazione sia la superficie assegnata, verificando la posizione segnata. Qualora esistessero dubbi in tal senso deve rivolgersi all'Organizzatore.

3 B - Divieti. Dell'area espositiva da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o bombole di gas. In ogni caso è fatto obbligo all'Espositore di dotare il macchinario e le apparecchiature di tutti i dispositivi necessari per prevenire gli infortuni, i rumori molesti, i cattivi odori e la emissione di gas e di liquidi. Le macchine, gli impianti, le apparecchiature e le attrezzature da esporre devono essere conformi alle norme antinfortunistiche e a ogni altra prescrizione legislativa, regolamentare e di buona tecnica e dovranno essere corredate dalla prescritta documentazione amministrativa delle competenti Autorità. L'Espositore avrà a proprio carico ogni responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

4) **RESPONSABILITA'** Qualsiasi inosservanza alle disposizioni sopra riportate costituirà fonte di responsabilità dell'Espositore per i danni che dovessero subire terzi o beni. Pertanto l'Espositore sarà tenuto a provvedere al relativo risarcimento e a sollevare l'Organizzatore da eventuali domande proposte nei loro confronti.

9) **ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE** In caso di eventi o cause di forza maggiore non imputabili all' Organizzatore che non permettano il regolare svolgimento della manifestazione in oggetto, non potranno essere richiesti risarcimenti alla società organizzatrice stessa. Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ., dichiaro di aver letto attentamente e di approvare specificatamente le clausole di cui sopra.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI:

In riferimento all'informativa ex art. 13 D. lgs 196/2003, i dati personali forniti verranno trattati dall'organizzatore –per le seguenti finalità: 1) gestione amministrativa del rapporto; 2) elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge; 3) compilazione di statistiche ed invio di informazioni.

DATA _____

Accettazione del Regolamento Generale Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta